

한국자활복지개발원 공고 제2020-36호(수정)

2020년 『내일키움일자리사업』 운영기관 모집공고

코로나19 등으로 인해 경제적 어려움을 겪고 있는 저소득층의 근로 경험 축적과 생계지원을 위한 『내일키움일자리사업』을 운영할 기업(기관)을 모집하오니 관심 있는 기업(기관)의 많은 신청 바랍니다.

2020.9.24

(재)한국자활복지개발원 원장

1. 사업개요

사업명 : 2020년 내일키움 일자리 사업

참여대상

- 사회적경제기업 (자활기업, (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, (예비)마을기업)
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설

<참여대상 범위>

- 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업
- 「사회적기업 육성법」 제2조 제1호에 따른 사회적기업
- 광역자치단체장이 지정한 “지역형 예비사회적기업” 및 중앙행정기관의장이 지정한 “부처형 예비사회적기업”
- 행정안전부 「마을기업 육성사업 시행지침」에 따른 마을기업
- 「협동조합 기본법」 제2조 제1호에 따른 협동조합
- 「협동조합 기본법」 제2조 제3호에 따른 사회적협동조합
- 「사회복지사업법」 제2조 제4호에 따른 사회복지시설

지원내용

- 인건비 : 참여인력 1인당 월 180만원 (주40시간/주휴 포함)
- 사업비 : 참여인력 1인당 월 45만원 이내

▶ **사업비 지원 관련 유의사항**

- 신청사업 운영에 직접 소요되는 내역으로 사업비 사용 계획 제출
- 4대보험 기업(기관) 부담금은 사업비에서 사용 가능

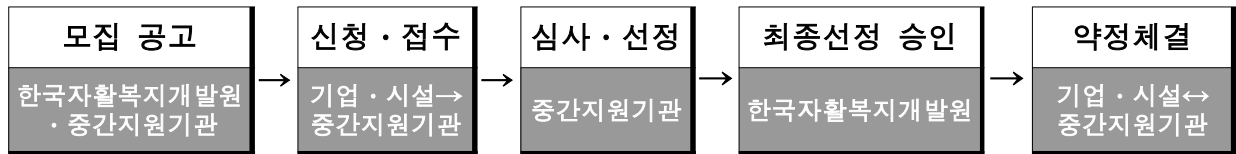
<지원내용 기준 (*일자리제공기관 선정 후 참여자 선발 상세내용 안내함)>

| 구 분 | 참여자 기준 | 인건비 | 사업비 |
|-------|---------------------------|--------------------|-----------|
| 1인 기준 | 65세 미만의 기준 중위소득 75% 이하 | 월 180만원 (주40시간) | 월 45만원 이내 |

* (예시) A기업이 참여인력 5명을 배정받은 경우 사업비는 월 225만원 이내 지원 가능

지원기간 : 2020. 11. 1. ~ 2020. 12. 31. (2개월)

선정절차



사업 참여 제외

- 정부 등 재정지원사업 참여 시 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 기업
- 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우
- 불법 시위를 주최거나 불법 활동을 한 사회단체 등에 수익금을 제공하여 수사·재판을 받는 등 사회적 물의를 일으킨 경우
- 사업신청일 기준 최저임금 미준수, 임금체불 등 근로기준법 등 각종 고용관계 법령을 위반한 사실이 확인되는 경우
- (예비)사회적기업 및 (사회적)협동조합의 경우 법으로 정하는 사업보고 또는 경영공시에 참여하지 않은 경우(20년 기준)

2. 접수기간 및 접수방법

접수기간

- 1차 : 2020. 9. 24.(목) ~ 2020. 10. 5.(월) / 10.8(목) 선정 통보
- 2차 : 2020. 10. 6.(화) ~ 2020. 10. 12.(월) / 10.15(목) 선정 통보

▶ 예산 범위 내에서 선정하므로, 1차 신청 접수기관(기업)의 선정 결과에 따라 2차 접수 기관(기업)의 선정 규모에 영향을 미칠 수 있음

접수처 : 중간지원기관 (전국 16개소)

* 사업자등록 상 기업(기관) 소재지에 따라 해당 시·도 중간지원기관으로 접수

** 단, 세종시는 충남광역자활센터로 접수

제출서류

○ 공통서류

- ① 사업 참여 신청서 <서식1>
- ② 사업계획서 <서식2>
- ③ 사업장 정보수집·이용·제공에 관한 동의서 <서식3>
- ④ 개인 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 <서식4>
- ⑤ 법인 증빙서류 사본 1부 (사회적경제기업만 제출)
- ⑥ 사업자등록증 사본 1부 (사회적경제기업만 제출)
- ⑦ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (신청서 제출 직전월 말 기준)
- ⑧ 2020년 상반기 부가세신고서 1부 (사회적경제기업만 제출)
- ⑨ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부 (사회적경제기업만 제출)
- ⑩ 참여대상 확인 증빙 서류 사본 1부

▶ **참여대상별 확인 증빙서류**

| | |
|--------------|---------------|
| - 자활기업 인정서 | - 마을기업 지정서 |
| - 사회적기업 인증서 | - 예비사회적기업 지정서 |
| - 협동조합 신고필증 | - 사회적협동조합 인가서 |
| - 사회복지시설 신고증 | |

접수방법

○ 모든 서류는 ①서면 출력물과 ②온라인(이메일)로 동시 제출

- 온라인 제출 : 중간지원기관(전국 16개소) 이메일 제출 (붙임 1 참고)

* 온라인 접수 시 모든 서류를 1개 폴더에 압축하여 제출 (.zip 파일 등)

** 파일명 : “내일키움-(기업명칭)”

- 서면 출력물 제출 : 직접 방문 또는 우편발송 (붙임 1 참고)

* 원본 1부, 사본 5부 등 총 6부 제출

3. 심사 및 선정

서면심사

○ 전국 광역자활센터장은 요건을 충족(사업참여 제외 요건에 해당되지않는 기업)한 기업에 한해 심사위원회를 구성하여 서면심사 실시

우선 선정 기준

○ 지속 채용 가능성, 사회적가치 창출 가능성 등 높은 기관 우선 선정

- (실현가능한 지속 채용 계획) 참여인력에 대한 지속 채용 또는 채용 연계 가능한 직업훈련 운영 방안 수립한 기업

- (사회적가치 창출) 취약계층 지원, 지역 공동체 활성화 등 사회적 가치 창출 업무에 참여인력 투입

심사위원회 심사

○ 각 분야별 전문심사위원 7인 이내로 심사위원회 구성

○ 서면심사를 원칙으로 하되 필요 시 유선 활용

심사기준

| 심사항목 | 배점 | 세부심사내용 |
|--------------------------------------|----|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 지원인력 활용계획 | 30 | 지원필요성, 계속 고용, 교육훈련계획 등 |
| <input type="checkbox"/> 사업계획의 적정성 | 40 | 사업계획 구체성, 신청인력 규모 적정성 등 |
| <input type="checkbox"/> 기업의 사회가치 창출 | 30 | 투입된 인력으로 사회가치창출 가능 여부 |

결과발표

○ 1차 모집 → 2020. 10. 8. (목) 선정 통보

○ 2차 모집 → 2020. 10. 15. (목) 선정 통보

* 한국자활복지개발원 및 전국 광역자활센터 홈페이지 게시, 선정 기업(기관)별 이메일 통보

4. 기타사항

- 신청기간내 공고된 방법대로 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에 있습니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심사와 관련된 사항은 한국자활복지개발원 및 중간지원기관(전국 16개소)의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개 합니다.
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 선정된 경우, 선정 이후 사실 관계 확인 될 경우 즉시 사업 약정을 취소합니다.

【붙임1】 접수 및 문의처

| 기관명 | 주소 | 이메일 주소 | 연락처 |
|-------------|---|--------------------------|---------------|
| 강원광역자활센터 | 강원 춘천시 동면 만천리 844-3 새우리빌딩 4층 | gwjahwal@kdissw.or.kr | 033-244-0290 |
| 경기광역자활센터 | 경기 수원시 권선구 세류1동 179 세지빌딩 6층 | gpsc2@hanmail.net | 070-8633-8070 |
| 경남광역자활센터 | 경남 창원시 의창구 동읍 동읍로 457번길 48 경남사회복지센터 3층 | gpsc2013@kdissw.or.kr | 055-602-1621 |
| 경북광역자활센터 | 경북 의성군 안평의성로 1122-26, 2층 | gbssc@kdissw.or.kr | 054-834-8077 |
| 광주광역자활센터 | 광주 남구 회재로 1215 | gjjahwal@kdissw.or.kr | 062-361-9114 |
| 대구광역자활센터 | 대구 남구 봉덕로 41, 6층(봉덕동, 동영빌딩) | metrojahwal@kdissw.or.kr | 053-359-3730 |
| 대전광역자활센터 | 대전 중구 보문로 310, 503호(선화동, 대제빌딩) | dpssc08@kdissw.or.kr | 042-257-1979 |
| 부산광역자활센터 | 부산 연제구 거제천로 89 4층(거제동) | busanjw@kdissw.or.kr | 051-868-5866 |
| 서울광역자활센터 | 서울특별시 양천구 공항대로 630 어바니엘 305호 | sjahwal@hanmail.net | 02-318-4140 |
| 울산광역자활센터 | 울산남구중앙로 204번길 32, 2층 | uskjh@kdissw.or.kr | 052-268-0770 |
| 인천광역자활센터 | 인천 남동구 간석3동 산27-5 사회복지회관4층 | inziwon@hanmail.net | 032-437-4051 |
| 전남광역자활센터 | 전남 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발빌딩 6층 | jnpsc01@kdissw.or.kr | 061-284-4680 |
| 전북광역자활센터 | 전북 전주시 덕진구 전주천동로 483 전북사회복지회관 4층 | jbsumgim@kdissw.or.kr | 063-226-0388 |
| 충남광역자활센터 | 충남 천안시 서북구 두정로 123 A동 5층 | cnjh0725@kdissw.or.kr | 041-415-2006 |
| 충북광역자활센터 | 충북 청주시 서원구 산남동 357번지 2층 (구룡산로 216) | cpssc@kdissw.or.kr | 043-298-9112 |
| 제주이어도지역자활센터 | 제주특별자치도 제주시 서사로 53, 3층(삼도2동) | bukjj@hanmail.net | 064-721-1280 |

* 세종시는 '충남광역'으로 접수

【서식2】 사업계획서

내일키움일자리
제공기관 사업계획서

2020. 00

○ ○ ○

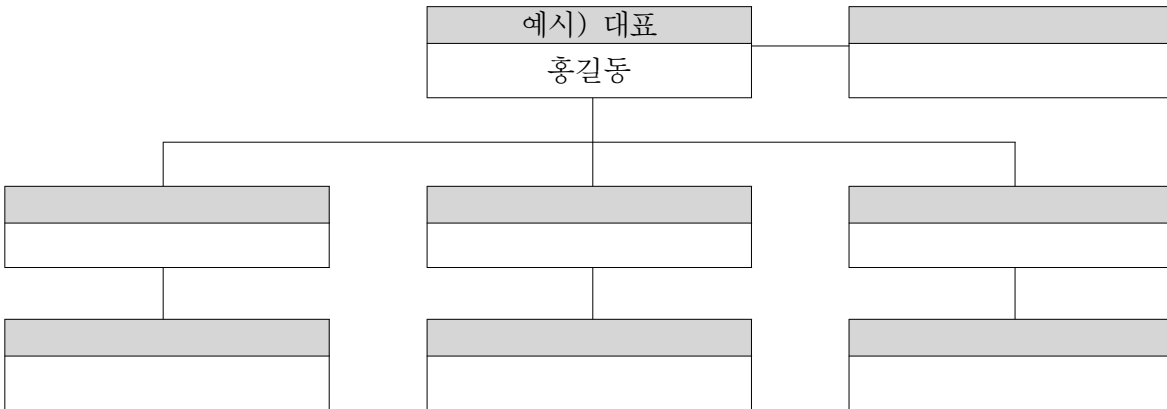
* 사업계획서 서식에 제공된 목차 이 외 추가 가능하며, 표지 포함 10장 이내

1 신청기관 개요

○ 연혁

| 년. 월 | 주 요 내 용 |
|------|---------|
| | |

○ 조직도



※ 협력기관이 있는 경우 구체적으로 명시

2 사업 및 일자리 운영 계획

○ 사업계획

※ 투입될 인력이 수행할 사업(기존 또는 확장 또는 신규 모두 가능)을 작성할 것

※ 본 사업계획과 예산서가 서로 연관있어야 함

- 사업추진내용

- 추진 일정

○ 인력 배치 계획

(단위 : 명)

| 연 번 | 업무 내용 | | | | | |
|-----|-------|----|----|----|----|----|
| | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 기타 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 합계 | | | | | | |

○ 사업장 환경현황

- 사업장 주소 :

- 사업장 임대현황 : 자가, 전세, 반전세, 월세

※ 일자리 공간 사진

| 외부 | 내부 |
|----|----|
| | |

○ 근태관리 방안

| 근태관리 방안 | |
|---|---|
| 기존 프로그램 및 관리현황 | 내일키움일자리 관리계획 |
| <ul style="list-style-type: none"> • • • | <ul style="list-style-type: none"> • • • |

3 사회적가치 실현 계획

○ 일자리 사업을 통한 사회적 가치 실현 계획

| | |
|-----------|---|
| 목표 | |
| 일자리 결과 | <ul style="list-style-type: none"> • (예시) 지역의 사회서비스 제공 • (예시) 복지대상자 발굴 • (예시) 돌봄 네트워크 구축 |
| 사후 계획 | <ul style="list-style-type: none"> • (예시) 지역의 사회서비스 제공 • (예시) 복지대상자 발굴 • (예시) 돌봄 네트워크 구축 |

4 추진일정

| 사업추진내용 | | 추진일정 | |
|--------|--|------|-----|
| | | 11월 | 12월 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5 계속 고용 계획 (* 계획이 있는 경우만 작성)

| | |
|------------|-----|
| 목표 | 00명 |
| 채용예정 기간 | |

6 예산서

| 예 산 서 | | | | |
|-------|--------------|--------------|-----|-----------------|
| 과 목 | | | 내 역 | 금 액 (단위 : 원) |
| 관 | 항 | 목 | | |
| 인건비 | 보수 | 급여 | | |
| | 소 계 | | | |
| 과 목 | | | 내 역 | 금 액 (단위 : 원) |
| 관 | 항 | 목 | | |
| 사업비 | 직접사업비 | 사업개발비 | | |
| | | 홍보비 | | |
| | | 조사연구비 | | |
| | | 교육비 | | |
| | | 시제품제작비 | | |
| | | 기타 | | |
| | 기타인건비 | 사회보험 부담금 | | |
| | 일반수용비 | 사무용품 구입비 | | |
| | | 인쇄비 및 유인비 | | |
| | 공공요금 및 제세 | 공공요금 | | |
| | | 제세 | | |
| | 임차료 | 임차료 | | |
| | 업무추진비 | 사업추진비 | | |
| | | 기관업무비 | | |
| | 소 계 | | | |
| | 총 계 | | | |

* 제출한 사업계획과 직접 관련이 없는 임차료, 공공요금 등은 사용 불가함

【서식3】 사업장 정보수집·이용·제공에 관한 동의서

사업장 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

1. 사업장 참여자격 확인

2020년도 내일키움일자리 사업에 참여하는 사업장의 참여자격 여부를 확인하기 위한 것이므로, 거짓으로 작성할 경우에는 참여제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 정부 등 재정지원사업 참여 시 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 적이 있나요? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 2 | 영업활동과 관련하여 법령 위반으로 사회적 물의를 일으킨 경우가 있나요? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 3 | 불법 시위를 주최거나 불법 활동을 한 사회단체 등에 수익금을 제공하여 수사·재판을 받는 등 사회적 물의를 일으킨 경우가 있나요? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4 | 사업신청 현재 최저임금 미준수, 임금체불 등 각종 고용관계 법령을 위반한 사실이 있는지요? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 5 | (예비)사회적기업 및 (사회적)협동조합의 경우 법으로 정하는 사업보고 또는 경영공시에 참여('20년 기준)했나요? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |

위 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

신청기업(기관): _____ 대표자: _____ (서명 또는 인)

2. 사업장정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

2020년도 내일키움일자리사업에 참여하는 사업장의 사업장식별정보(사업자등록번호, 법인등록번호 등)를 포함한 사업장정보를 다음과 같이 전산망에 수집·관리하고 있습니다.

- 사업장정보의 수집·이용 목적: 참여자 선정·관리, 참여자 지원금 및 개인별 참여이력 관리, 4대보험 가입이력조회, 휴·폐업 여부 조회, 임금체불 조회, 고용조정 또는 고용유지조치 실시여부등 지원요건 확인 등에 활용
- 수집하는 사업장정보 항목: 사업자등록번호, 법인등록번호, 전화번호(휴대폰)
- 사업장정보의 보유 및 이용기간: 사업종료 시까지 수집 및 계속 관리
- 사업장정보의 제공: 타 법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업과의 중복여부, 지원요건 충족확인 등 관리의 목적으로 제공

본인은 위의 내용에 따른 2020년도 내일키움일자리사업 참여·운영을 위해 사업장식별정보(사업자등록번호, 법인등기부등본 등)를 제공할 것을 동의합니다.

_____년 _____월 _____일
 신청기업(기관): _____ 대표자: _____ (서명 또는 인)

| | | |
|---|-----------------|---|
| 성 | 명 (대 표 자) | |
| 주 | 민 등 록 번 호 | - |
| 전 | 화 번 호 (휴 대 폰) | |
| 사 | 업 자 등 록 번 호 | |
| 법 | 인 등 록 번 호 | |

