

2021년 서민금융진흥원과 함께하는 사회적경제기업 성장 촉진 대출 지원사업 모집공고

[사]부산사회적경제네트워크는 서민금융진흥원과 함께 동남권 사회적경제기업이 코로나19에 적극 대응하여 안정적이고 지속적으로 성장할 수 있도록 지원하고자, 「2021년 서민금융진흥원과 함께하는 사회적경제기업 성장 촉진 대출 지원사업」에 참여할 (예비)사회적기업 및 사회적협동조합을 모집하오니, 많은 참여 바랍니다.

2021년 7월 1일
사단법인 부산사회적경제네트워크 이사장

구 분	내 용
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산형 사회적금융을 통한 동남권 사회적경제기업 안정성 및 지속성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적경제기업에 적재적소 자금 지원 - 맞춤형 사후관리를 통한 액셀러레이팅 - 기금 선순환을 통한 금융 클러스터 조성
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자격 <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 부산·울산·경남 소재 (예비)사회적기업 또는 사회적협동조합 - 「사회적기업육성법」에 따른 고용노동부 인증 사회적기업 - 지역형 예비사회적기업 - 부처형 예비사회적기업 - 「협동조합기본법」에 따른 사회적협동조합 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 지원제외대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 채무관련자가 한국신용정보원 신용정보전산망에 신용도판단정보 및 공공정보가 등재되어 있는 사회적경제기업 ▪ 신청기업이 휴·폐업 중인 경우 ▪ 국세 및 지방세를 체납 중인 사회적경제기업 ▪ 서민금융기관(서민금융진흥원 수행기관, 신용회복위원회, 신용보증재단중앙회, 국민행복기금 등) 등으로부터 금융지원을 받은 사회적경제기업. 단, 동일 채무자 대출한도에서 기존 대출금 잔액을 차감하고 잔여 한도 내에서 지원 가능 </div>
대출내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금용도 <ul style="list-style-type: none"> - 마중물자금 : 긴급 운영자금(인건비 사용 불가) <p>※ 산출 근거를 확인할 수 있는 견적서 제출 필수. 예비비 목적으로 신청하는 경우, 사용계획을 확인할 수 있는 기업의 공문으로 대체 가능</p>

	<p>○ 대출내용</p> <table border="1" data-bbox="363 250 1417 416"> <thead> <tr> <th rowspan="2">대출과목</th> <th rowspan="2">상환방식</th> <th rowspan="2">이자율</th> <th rowspan="2">한도</th> <th colspan="2">상환기간</th> </tr> <tr> <th>거치</th> <th>상환</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>마중물자금</td> <td>거치식 원리금균등분할상환</td> <td>3.0%</td> <td>2,000만원</td> <td>3개월</td> <td>21개월 이내</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">※ 고정금리, 연체이자 없음, 중도 상환수수료 없음</p>	대출과목	상환방식	이자율	한도	상환기간		거치	상환	마중물자금	거치식 원리금균등분할상환	3.0%	2,000만원	3개월	21개월 이내
대출과목	상환방식					이자율	한도	상환기간							
		거치	상환												
마중물자금	거치식 원리금균등분할상환	3.0%	2,000만원	3개월	21개월 이내										
<p>선정기준</p>	<p>○ 사업계획의 타당성 및 지속가능성, 사업추진능력, 사회혁신성, 자금조달 및 상환능력, 기업가정신 등을 고려하여 선정</p>														
<p>대출절차</p>	<table border="1" data-bbox="373 622 1407 824"> <tr> <td>접수 기간 7.1 ~7.19</td> <td>서류 마감 7.19</td> <td>서류 심사 서류 마감 후 일주일 내</td> <td>현장 실사 서류 마감 후 이주일 내</td> <td>최종 심의 추후 안내</td> <td>약정/ 출금 추후 안내</td> <td>사후 관리 대출실행 이후</td> <td>자금 상환 대출실행 이후</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 대출마감일 기준 1개월 정도의 심사 기간이 소요될 예정이며, 상기 일정은 변경될 수 있음</p> <p>○ (필수) 기업신용평가 : 사회적금융 활성화를 위해 대출 신청 시 기업신용평가 의무화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서류제출 : kinfa.widuspool.com (별첨1 참고) - 신용평가 신청기한 : 2021년 7월 19일(월) - 문의 : 02-2101-9100 (주)이크레더블 <p style="text-align: center;">※ 신용평가 결과는 기업신용평가사에서 본 법인으로 별도 통보</p>	접수 기간 7.1 ~7.19	서류 마감 7.19	서류 심사 서류 마감 후 일주일 내	현장 실사 서류 마감 후 이주일 내	최종 심의 추후 안내	약정/ 출금 추후 안내	사후 관리 대출실행 이후	자금 상환 대출실행 이후						
접수 기간 7.1 ~7.19	서류 마감 7.19	서류 심사 서류 마감 후 일주일 내	현장 실사 서류 마감 후 이주일 내	최종 심의 추후 안내	약정/ 출금 추후 안내	사후 관리 대출실행 이후	자금 상환 대출실행 이후								
<p>심사절차 및 대출실행</p>	<table border="1" data-bbox="379 1182 1401 1438"> <tr> <td> <p style="text-align: center;">서류심사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 자격 요건 충족 여부 ✓ 일반 자산 현황 ✓ 자금 집행 계획 ✓ 신용평가 및 중복 수혜 여부 확인 </td> <td> <p style="text-align: center;">현장실사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 신청서류와 일치 여부 ✓ 사업장 현황 확인 ✓ 기타 특이사항 </td> <td> <p style="text-align: center;">최종심의</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서류심사·현장실사 결과를 바탕으로 대출 실행 여부 최종 결정 </td> <td> <p style="text-align: center;">약정·출금</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대출 조건 확정 후 약정 체결 ✓ 약정 체결 후 대출 실행 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 대출 자격 요건에 부합하는 순으로 서류심사 이후의 대출 심의가 진행되며, 필요 시 최종심의 단계에서 대표자 면담 진행</p>	<p style="text-align: center;">서류심사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 자격 요건 충족 여부 ✓ 일반 자산 현황 ✓ 자금 집행 계획 ✓ 신용평가 및 중복 수혜 여부 확인 	<p style="text-align: center;">현장실사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 신청서류와 일치 여부 ✓ 사업장 현황 확인 ✓ 기타 특이사항 	<p style="text-align: center;">최종심의</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서류심사·현장실사 결과를 바탕으로 대출 실행 여부 최종 결정 	<p style="text-align: center;">약정·출금</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대출 조건 확정 후 약정 체결 ✓ 약정 체결 후 대출 실행 										
<p style="text-align: center;">서류심사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 자격 요건 충족 여부 ✓ 일반 자산 현황 ✓ 자금 집행 계획 ✓ 신용평가 및 중복 수혜 여부 확인 	<p style="text-align: center;">현장실사</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 신청서류와 일치 여부 ✓ 사업장 현황 확인 ✓ 기타 특이사항 	<p style="text-align: center;">최종심의</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 서류심사·현장실사 결과를 바탕으로 대출 실행 여부 최종 결정 	<p style="text-align: center;">약정·출금</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대출 조건 확정 후 약정 체결 ✓ 약정 체결 후 대출 실행 												
<p>제출서류</p>	<p>○ 신청기업</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대출 신청서 (서식) 2. 사업자등록증 또는 고유번호증, 비영리민간단체등록증 1부 (사본) 3. (예비)사회적기업 (지정)인증서, 사회적협동조합 설립 허가서 1부 (사본) 4. 법인등기부등본 1부 (최근 3개월 이내) 5. 정관 또는 규약 1부 (사본) 6. 법인인감증명서 1부 7. 사업장 임대차계약서(사본) 및 부동산 등기부등본 각 1부 8. 공인회계사(세무사)로부터 확인받은 재무제표증명원(2018년~2020년) 1부 (사본) 														

	<p>9. 계정별 원장 각 1부 (2018년 ~ 2020년, 온라인으로만 제출)</p> <p>10. 기업 보유 채무의 금융거래확인서 각 1부 (해당 금융기관 발급)</p> <p>11. 신청기업 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부</p> <p>12. 부가가치세 과세표준증명서(2018년 ~ 2020년) 1부</p> <p>13. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부* *상시근로자 중 취약계층(사회적기업 육성법 시행령 제 2조에서 규정한 취약계층) 고용 비율이 50% 이상일 경우 서류심사 가점 부여</p> <p>14. 급여대장(신청 직전 월) 1부 (사본)</p> <p>15. 신청기업의 주주 명부, 조합원 명부, 출자자 명부(출자금액 명시) 1부 (사본)* *해당하는 자료 제출</p> <p>16. (해당 시) 영업활동 증빙 서류(수상실적, 지적재산권·품질인증 보유현황 등)* (사본) *서류심사 가점 부여</p> <p>○ 대표자</p> <p>1. 실명확인증표 1부 (사본)</p> <p>2. 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회 동의서 각 1부</p> <p>○ 최종 선정 이후</p> <p>1. 대출 지원 신청 의결 서류(이사회 회의록 또는 총회 의사록, 공증 필수) 1부 (사본)</p> <p>2. 대출과목별 약정체결에 필요한 기타 서류(추후 안내)</p> <p>※ 공공기관 및 금융기관을 통해 발급받은 제출서류는 신청일 기준 3개월 이내 발급분만 인정</p> <p>※ 사본 제출의 경우, 반드시 원본대조필 후 직인 날인</p> <p>※ 제출 자료는 PDF 파일로 스캔하여 계정별 원장과 함께 온라인으로도 제출</p>
<p>접수방법</p>	<p>○ (사)부산사회적경제네트워크 홈페이지(http://bsen.kr)에서 신청서식을 다운로드 하여 작성</p> <p>○ 접수기간 : 2021년 7월 1일(목) ~ 7월 19일(월)</p> <p>○ 서류 접수(아래 두 가지 방법 모두 제출)</p> <p>1. 온라인 제출 : bsen8388@naver.com (PDF 파일을 압축하여 제출)</p> <p>2. 등기우편 접수 (접수 마감일 우체국 소인분까지 인정, 방문 접수 불가) - 접수처: (사)부산사회적경제네트워크(부산광역시 수영구 구락로 150, 1층 우:48212)</p>
<p>접수문의</p>	<p>○ 전화 : 051-803-8388 또는 070-4035-5964</p> <p>○ E-mail : bsen8388@naver.com</p> <p>○ 문의 가능 시간 : 평일 오전 10시 ~ 오후 5시</p>
<p>주의사항</p>	<p>○ 제출된 서류는 일체 반환 되지 않습니다.</p> <p>○ 제출서류에 반하는 허위사실이 밝혀질 경우, 대출 승인 취소 또는 대출금</p>

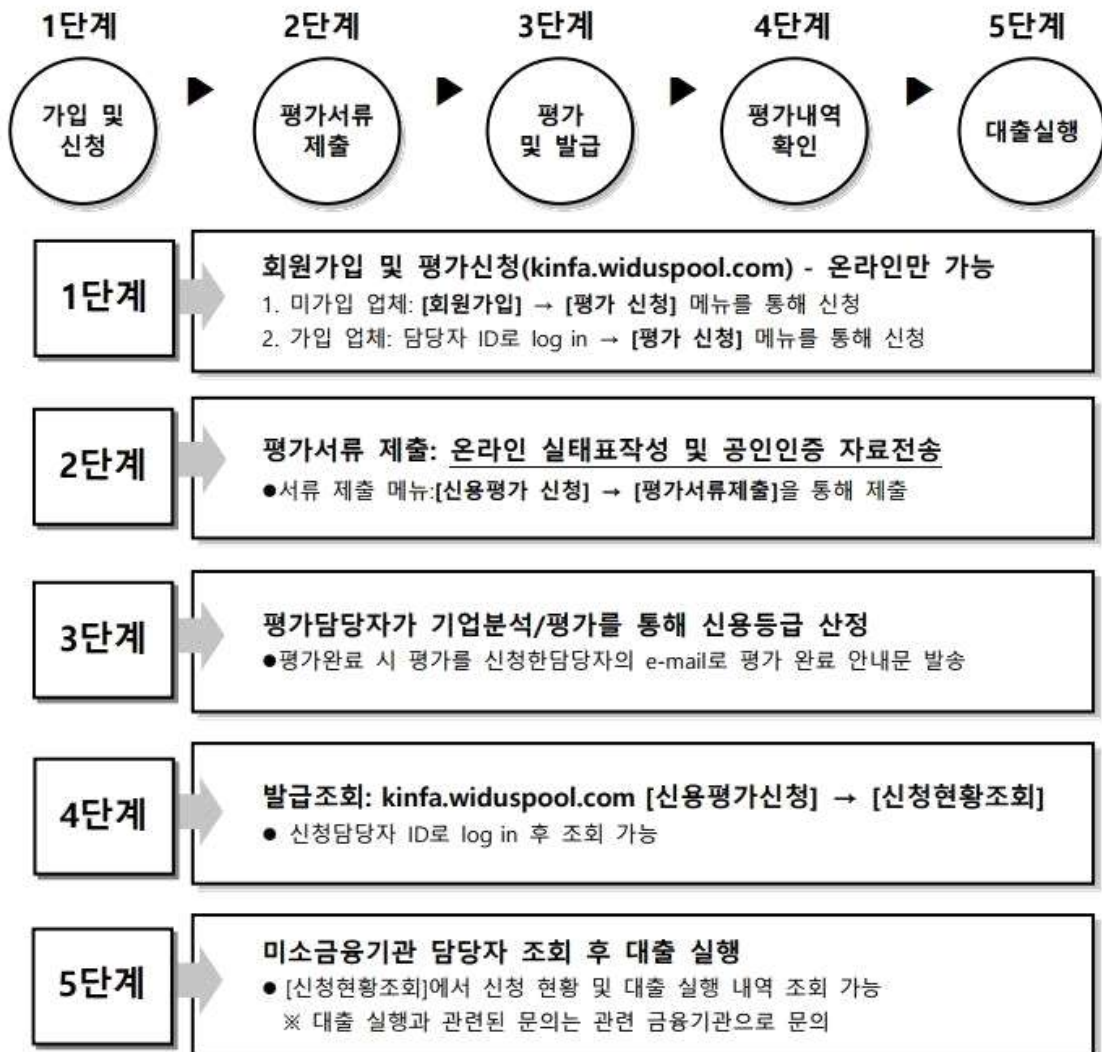
	<p>회수 등의 조치가 취해지며 이에 이의를 제기할 수 없습니다.</p> <ul style="list-style-type: none">○ 심사과정은 본 법인 고유의 권한임에 동의하고 심사과정에 이의를 제기할 수 없습니다.○ 최종 선정된 기업 중 매년 신용평가 및 사회 가치 평가 진행 등에 동의한 기업에 한해 약정 체결이 진행됩니다.○ 대출실행 후 채무이행 공정증서를 작성합니다.
--	--

서민금융진흥원 평가 신청 안내문

○ 서민금융진흥원 평가 신청 사이트 안내

사회적금융 활성화를 위한 대출사업은 사회적 기업, 예비 사회적 기업, 사회적 협동조합 등에 제공되는 지원사업입니다. 본 서비스 사이트는 대출을 받고자 하는 사회적 기업이 대출 실행을 위해 기업 신용평가를 신청하고 관련서류를 제출하기 위해 활용됩니다. 평가를 통해 산출된 자료는 대출 실행을 위한 사전심사 자료로 활용됩니다.

○ 서민금융진흥원 평가 신청 및 발급절차 안내



서민금융진흥원 평가 제출서류

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

모든 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용	
온라인 전송	1	기업실태표	기업정보 작성 후 온라인 전송	
공인인증 자료전송	2	사업자등록증명	<ul style="list-style-type: none"> ■공인인증 자료전송 <ul style="list-style-type: none"> • 홈텍스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출 •공인인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 필요없습니다.</u> ■공인인증 자료제출이 불가한 경우 2~8번 서류를 FAX로 제출해주세요. • 홈페이지 FAX표지양식 다운로드 후 첨부 전송 	
		표준재무제표		
		부가세 과세표준증명		
		국세 납세증명		
		지방세 납세증명		
		법인등기부등본 (법인에 한함)		
		부동산등기부등본		
FAX 전송	필수	3	신용정보제공 활용동의서	<ul style="list-style-type: none"> ●양식 다운로드 후, 법인사용인감과 대표자(개인) 각각 날인 ☞ 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인)
		4	설립정관	●법인 설립정관 사본
		5	사업계획서	<ul style="list-style-type: none"> ●사업계획서(장·단기 사업계획) - 비전&미션, 사회문제해결 및 사회적성과, 사업추진전략 및 재투자 등
		6	사업보고서	●사회적기업의 경우 고용노동부에 제출한 사업보고서
	해당 기업	7	인증정보	<ul style="list-style-type: none"> ●각종인증서 사본 전송 -ISO,KS,환경마크,기업부설연구소,벤처기업 등 기업실태표 입력항목 증빙 제출
		8	임차계약서	●전,월세 사업장: 임차계약서 사본(임대, 임차인 주민등록번호 미공개)
	현장실사 준비서류	9	성과평가보고서	● 사회적성과 평가계획서 및 결과보고서
		10	급여명세서	● 유급 근로자 명부(취약계층 확인, 임금 등)
11		수상내역	● 사회적가치 실현과 관련한 수상내역(상장, 상패 등)	
※ 9~11번 서류는 현장실사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.				