

2021년 기술기반 문제해결 지원프로젝트 기술기반 사회적경제기업 비즈니스 협업모델 공모전

비즈니스 방식으로 사회문제를 해결하는 사회적경제기업이 직면한 기술문제 해소를 지원하고 사회적 가치를 창출·확대하기 위하여, 2021년 기술기반 사회적경제기업 비즈니스 협업모델 공모전을 운영하고자 하오니, 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2021년 7월 19일
한국사회적기업진흥원장

1 사업개요

□ 목적 및 필요성

- 기술인 등의 전문성을 활용하여 비즈니스 방식을 통해 사회문제 해결에 기여하고, 비즈니스 협업방식으로 사회적가치 창출 확대
- 기술문제 해결 방안이 있는 전문가와 창업기업을 연계, 해결방안 모색·발굴을 통해 사회적경제 비즈니스 협업모델 확산

□ 공모전 개요

- 주최: 한국사회적기업진흥원 / 후원: 우리은행
- 모집대상: 사회적경제기업 기술문제 해결 및 협업에 관심 있는 자
 - 사회적경제 비즈니스 협업방식으로 사회문제 해결에 기여하고자 하는 누구나(개인·팀·기관) 제안 가능

* 전문 기술자격 보유자 또는 과학기술 관련기관 소속이 아니더라도 제안 가능

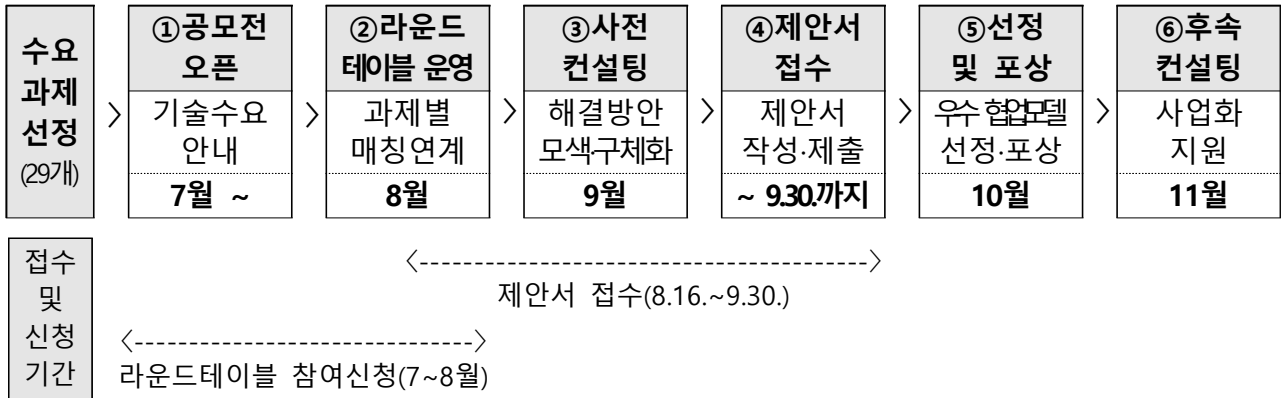
○ 기술수요 과제(각 과제별 상세내용은 별첨된 '기술 수요서' 참조)

- 사회적경제기업이 직면한 다음 과제에 대한 해결방안을 제시

< 2021년 기술수요 과제(총 29개) >

과제명		수요 기업명
1	지역 소상공인을 위한 '디지털 마을 알리판' 관리 어플 개발	오늘의 이야기
2	안전한 부동산 계약을 위한 정보시스템 개발(데이터 및 정보제공 서비스)	건강한 스펀
3	방문 요양보호사 관리 APP에 사용할 음성인식 기술	세븐포인트원
4	폐섬유 업사이클링 펄프 개발	(주)캘리엄
5	아이스팩을 방수제로 재활용하기 위한 건조 방식(분말화 기술) 개발	RS건재
6	고령자 낙상 방지용 신체충격완화 에어백 제품 개발	(주)더마마파파
7	내원예약 및 큐레이션 기능을 갖는 병원동행서비스 매칭 플랫폼 개발	메이븐플러스
8	노인 돌봄 매칭 플랫폼 및 안심번호 이용기술(사용기간 자동연동)	이웃하다
9	전통한지를 활용한 기밀성 확보 및 외부압력 이탈방지 창호 프레임 개발	(주)전주문
10	빅데이터를 활용한 고객맞춤형 드립커피 저수율 추출장치 개발	털보의 커피놀이터
11	게이미피케이션 기법을 활용한 한글 교육 어플리케이션 개발	가치교육컨설팅
12	태양열을 이용한 과학실험 G-BOT(조명 및 선풍기) 개발	(주)인그래픽스
13	굴패각과 EM 기능성점토를 활용한 발포세라믹 소재 개발	(주)보름
14	LED 광원 등을 이용한 해충 방제 조끼 모듈 제작	농업회사법인 준준팜(주)
15	식물에 물을 주는 때를 시각적으로 보여주는 물리적 도구 '스틱형 식물 수분계' 개발	(주)알로하그린
16	소방, 잠수사의 인명사고 방지를 위한 고압 공기 질 분석기 제품 개발	(주)디에이치오션
17	재사용 면생리대의 흡수재 디자인 기술	마마나스 협동조합
18	원격 재활치료를 위하여 운동 동작을 구분할 수 있는 인공지능 모델	(주)델토이드
19	스마트홈 구현을 위한 에어체인지 IOT 스마트 방진, 방충망 개발	하이엠테크(주)
20	심리상담 내담자의 정서인식 명확성 증진을 위한 감정분류 모델 고도화 기술	마링
21	장애와 질환유형별 자동운동 추천 시스템과 모니터링 기술 개발	(주)하루하루 움직임연구소
22	위치뿐만 아니라 시설을 식별하는 GPS기술 개발	케어잇다
23	항균·항곰팡이 기능을 갖는 친환경 수경재배용 배지를 개발	(주)소셜텍
24	섭취 안전성이 확보된 폐고막 껍질 전처리를 위한 전기분해 기술개발	제주바이오테크
25	나무젓가락, 입목 부산물을 활용한 업사이클링 합판 및 목재료 제조	(주)오롯컴퍼니
26	비대면 감정분석을 통한 자가 심리인식 측정기술	(주)번지
27	폐의류 업사이클링을 및 자원화를 위한 AI 레이저 커팅 기술 개발	(주)마켓발견
28	코로나 시기 의료인을 위한 휴대용 방호복 내부순환장치용 하네스 개발	(주)엔케이 이노베이션
29	고령 농업인의 농작물 생산작업 개선을 위한 수박 수직재배 장치 개발	농업회사법인 하미농장(주)

○ 사업 추진절차 및 일정



① (공모전 오픈) 제시된 과제 중 해결 가능하거나, 가능성이 높은 관심분야의 과제를 선택(복수 과제에 대한 해결방안 제안 가능)

② (라운드테이블) 선택한 기술수요 과제에 대한 세부 기술수요내용 파악 및 해결방안 매칭을 위하여 '라운드테이블' 참여를 신청*

* 라운드테이블 참여자를 우선적으로 기술수요 과제와 매칭 추진

- 운영목적: 해결방안 제안자의 이해도 제고(과제별 기술수요 내용파악, 해결방안 모색 등)를 위해 컨설팅 이전에 운영되는 매칭 회의*

* 라운드테이블(Round Table): '기술수요 기업'과 해결방안을 갖고 있는 '제안자' 간 상호 질의응답을 통해 기술수요와 해결방안을 연계 및 매칭 하는 회의방식

- 추진방법: 기술수요 과제와 라운드테이블 참여 신청자 간의 개별 특성(전문분야, 지역 등)을 고려하여 연계 및 매칭

- 신청방법: 신청접수 마감 기한 내 신청서*를 작성·제출

* [붙임1] 라운드테이블 운영개요 및 신청서 참조

- 운영기간: '21.8.9.(월) ~ 8.31.(화)까지 회차별 접수를 통한 운영

구분	신청접수 마감	라운드테이블 운영 기간
1차	~8.4.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.9.(월) ~ 8.13.(금)
2차	8.11.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.16.(월) ~ 8.20.(금)
3차	8.18.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.23.(월) ~ 8.27.(금)
4차	8.25.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.30.(월) ~ 8.31.(화)

※ 관련 세부내용은 [붙임1] 라운드테이블 운영개요 및 신청서 참조

- ③ **(사전 컨설팅)** '기술수요 기업'과 매칭 시, 기술수요에 대한 전문 컨설팅 지원 및 해결방안을 모색
- (요건) 최소 2회 이상 컨설팅 활동(회당 2시간 이상, 활동보고서 제출)
 - * 보고서 양식은 추후 최종매칭 완료된 해결방안 제안자를 대상으로 별도 발송
- ④ **(선정 및 포상)** 제안자는 담당 과제에 대한 '기술수요 해결방안 제안서'를 마감일(8.16.~9.30.)까지 작성하여 제출
- 이후 서류 및 대면심사를 통해 기술문제 해결완료 또는 기술문제 해결가능성이 높은 '우수 협업모델'을 선정·포상
 - 우수 협업모델로 선정된 과제의 제안자에는 진흥원장상 표창 및 상금 수여, 기술수요 기업에는 사업개발비 일부 지원
 - * 세부 지원내용은 하단 지원내용 참조
- ⑤ **(후속 컨설팅)** 우수 협업모델로 선정된 과제의 '제안자'는 기업의 기술수요 해결을 위해 후속 컨설팅을 통한 사업화(상용화 등) 지원
- (요건) 최소 1회 이상 컨설팅 활동(회당 2시간 이상, 활동보고서 제출)
 - * 보고서 양식은 후속 컨설팅 제안자를 대상으로 별도 발송

※ 사전·사후 컨설팅 안내

- **사전 컨설팅:** 수요과제별 해결방안 제안자 최종매칭 이후, 기술수요 해결을 위한 본격적인 컨설팅
 - **(수행요건)** 1)최소 2회 이상, 2)회당 2시간 이상의 기술수요 해결 컨설팅 제공하여야하며, 컨설팅에 따른 3)활동보고서를 제출 필요
 - 컨설팅 수당은 회당 30만원씩, 최대 2회*까지 지급 추진 예정
 - * 라운드테이블 최종매칭 완료된 과제 수에 따라 컨설팅 수당 지원횟수 확대 추진예정
- **사후 컨설팅:** 사전 컨설팅 활동에 따라 우수 협업모델로 선정된 그룹(과제-신청자)을 대상으로 사업화(상용화 등)를 위한 컨설팅
 - **(수행요건)** 1)최소 1회 이상, 2)회당 2시간 이상의 기술수요 해결 컨설팅 제공하여야하며, 컨설팅에 따른 3)활동보고서를 제출 필요
 - 컨설팅 수당은 회당 30만원씩, 최대 1회*까지 지급 추진 예정
 - * 라운드테이블 최종매칭 완료된 과제 수에 따라 컨설팅 수당 지원횟수 확대 추진예정
- **공통사항:** 상기 제시된 각 수행요건은 컨설팅 수당과 관련된 내용으로서, 최대 지급횟수 초과 시에는 제안자 의지에 따라 추가 컨설팅 제공 가능

□ 신청 및 접수

- 제안서 접수기간
 - 2021.8.16(월) ~ 9.30.(목) 18시까지(마감일 이후의 제출 분은 불인정)
 - 신청방법: 제안서(〔붙임2〕 기술수요 해결방안 제안서(첨부 포함)) 작성 및 '공모전 공식 플랫폼'을 활용한 제출
 - * 플랫폼 URL은 8월 초 진흥원 홈페이지를 통한 별도 공지 예정

2

지원내용

□ 주체별 주요 지원내용

○ 제안자 혜택사항

① 우수 협업모델로 선정된 제안자 대상 진흥원 표창 및 상금수여

* 진흥원 표창 총 5점 수여: 대상 1점, 최우수 2점, 우수 2점

구분	규모	표창	상금
대상	1팀	한국사회적기업진흥원 원장 표창	팀당 7백만 원
최우수	2팀	한국사회적기업진흥원 원장 표창	팀당 4백만 원
우수	2팀	한국사회적기업진흥원 원장 표창	팀당 3백만 원
계			총 21백만 원

② 과제별 매칭 시, 제안자 대상 사전·사후 컨설팅 수당 지급

* 회당 30만원 지급(회당 2시간 이상 필수, 최대 3회까지 지원), 라운드테이블 최종매칭 완료된 과제 수에 따라 컨설팅 수당 지원횟수 확대 추진예정

③ 매칭완료 제안자 대상 진흥원 '기술기반 전문멘토'로 등록 지원

* '사회적기업가 육성사업' 멘토pool 등록을 통해 창업팀 전문멘토로서 활동

○ 기술수요 기업 혜택사항

① 기술수요 해결 컨설팅 매칭 및 컨설팅 활동비 지급

* 진흥원(또는 운영사무국)이 선정한 해결방안이 있는 제안자의 컨설팅 매칭 및 기업 당 활동비 회당 10만원 지급(최대 2회까지 지원)

② 사업화를 위한 자금지원 및 후속 컨설팅 지원

* 우수 협업모델로 선정된 기업(5개) 대상 기업당 사업개발비 2백만원 지원 및 해결방안 제안자의 후속 컨설팅 추진

③ 외부기관 지원사업과 연계한 사업화 지원 추진(we-star등)

* 우수 협업모델로 선정된 기업(5개) 대상 외부 지원사업 연계 지원 추진

3 평가 및 선정

□ 추진절차

1단계(9월)	2단계(~9.30.까지)	3단계(10월)	우수 협업모델 최종선정
컨설팅 활동 점검 (운영사무국, 진흥원)	제안서 제출 (제안자)	서면·대면심사 (평가위원회)	

- (1단계) 컨설팅 활동 점검(9월)
 - 필수요건: 컨설팅 횟수, 시간, 내용의 구체성 등을 운영 사무국이 상시 점검(컨설팅 활동보고)하여, 필수요건 미 충족 시 권고 조치
- (2단계) 제안서 제출(9월 30일까지)
 - 제안자는 담당과제 컨설팅 활동을 통해 파악한 기업의 기술수요 해결방안에 대한 최종 제안서를 작성·제출(운영사무국 지원예정)
- (3단계) 서면·대면심사(10월)
 - 내·외부 평가위원회를 구성하여 서류 및 대면평가 심의 추진
 - 서류심사: 운영사무국 '컨설팅 활동보고서'와 제안자의 '제안서'에 대한 평가 및 심의를 통해 최종 10팀 내외 선발
 - 대면심사: 서면심의를 통과한 해결방안을 대상으로 제안자의 PT 발표를 통해 최종 5팀 선발
- 우수 협업모델 최종선정: (발표방법) 진흥원 홈페이지 게재

□ 선정방법 및 평가 요소

- 선정방법: 하단의 평가기준에 따라 심사위원별 평균점수를 합산, 배점 총점의 산술평균 및 고득점 순에 따라 선정
- 평가요소: 컨설팅 활동 충실성, 기술수요 접근성, 기술적 전문성, 적용 및 협업 가능성, 파급력 및 확산성 등

< 기술기반 사회적경제기업 협업모델 평가지표 >

평가요소		내 용	배점
제안서 내용	기술수요 접근성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 수요기업의 현황, 핵심에 대한 이해 · 접근논리 등 제안한 해결방안의 현실 기반성 	20
	기술적 전문성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 독창적인 핵심기술 및 전문성 · 기술적 실현 가능성 	20
	적용 및 협업 가능성 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> · 수요기업에서의 활용·적용 가능성 · 협업 비즈니스로서의 사업모델 구체화 정도 	40
	파급력 및 확산성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적가치 창출 및 활성화를 위한 파급력 · 우수 협업모델로의 확산성 	20
계			100
가점	컨설팅 활동 충실성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 컨설팅 활동 횟수, 시간의 요건 충족여부 · 컨설팅 내용의 충실성 	5

4 문의 및 유의사항

□ 문의처

- 공모전 운영사무국(070-5057-2792, 2793)
- 한국사회적기업진흥원 창업지원팀(031-697-7714)

□ 유의사항

- 반드시 제안자(개인, 팀, 기관)는 하나의 과제만 선택하여 접수할 수 있음(1과제 당 1제안자 원칙)
- 제안자(개인, 팀, 기관 등)는 신청과정에서 직·간접적으로 획득한 수요기업의 사업 및 기술개발 내용 등을 유출하지 않아야 함
- 응모 시 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 아이디어에 대해 주관기관 및 운영사무국은 관련 증빙서류 등을 요구할 수 있음
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 만일 허위인 경우 평가대상에서 제외되며, 선정 이후에 허위·도용 등 사실이 확인되는 경우 선정은 취소됨
- 본 공고문에 대한 내용 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 제안자(팀, 기관 등)에 있음
- 제시한 아이디어는 관련기관 및 제3자에 제공 및 공유할 수 있음
- 표창 결과는 사업 활성화를 목적으로 언론에 홍보될 수 있음

붙임 1

라운드테이블 운영개요 및 신청서

□ 개요

- 목표: 과제별 해결방안 제안자 매칭 및 문제 해결방안 모색
- 추진일정: 8월(한 달간 운영)
- 추진방법: 과제별 라운드테이블 참여 신청자 간 일대일 매칭방식
 - 사회적 거리두기 4단계('21.7.12.) 발령에 따라 대규모 라운드테이블 개최 방식이 아닌, 소규모(1~4명 이내) 일대일 매칭방식으로 추진
 - 매칭방법: 기술수요 과제와 신청자 간 특성(전문분야, 지역 등)을 고려하여, 일대일 매칭 추진
- 추진절차

기술수요 공모전 공고	>	라운드테이블 참여 신청	>	과제별 신청자 일대일 매칭	>	일대일 면담 및 매칭연계	>	일대일 최종매칭 및 컨설팅 추진
1단계		2단계		3단계		4단계		5단계

- 1단계: 기술수요 과제를 공고문을 통해 안내([별첨] 기술수요서)
 - 2단계: 라운드테이블 참여 희망자는 기술수요서를 참고하여 관심과제를 선택 (복수 과제에 대한 해결방안 제안 가능) 후, 신청서 작성 및 메일제출
 - 3단계: 신청서 검토 후, 수요과제 기업과 일대일 매칭 연계
 - 4단계: (1차) 유선면담 매칭 연계, (2차) 대면면담 매칭 연계
 - 5단계: 수요기업-신청자 간 상호 동의를 통한 최종매칭 및 컨설팅 추진
- 신청방법: 하단 참여 신청서 작성 및 운영사무국 메일로 제출
 - 운영 사무국 이메일 주소: se@seempower.kr
 - 운영기간: '21.8.9.(월) ~ 8.31.(화)까지 회차별 접수를 통한 운영

구분	신청접수 마감	라운드테이블 운영 기간
1차	~8.4.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.9.(월) ~ 8.13.(금)
2차	8.11.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.16.(월) ~ 8.20.(금)
3차	8.18.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.23.(월) ~ 8.27.(금)
4차	8.25.(수) 24시 메일 도착 분까지	8.30.(월) ~ 8.31.(화)

※ 접수 마감기간 내 제출된 신청자만 해당 라운드테이블 참여가능

□ 기타 운영사항

- 참여 신청자는 다수 과제에 대한 해결방안 제시 가능함
- 1개 과제에 다수 신청자가 몰릴 경우, 수요과제 기업과 순차적으로 매칭연계 필요(수요과제 기업의 다양한 해결방안 청취 목적)
- 일대일 면담(유선, 대면)까지 완료된 '과제-신청자'는 상호 동의를 통해 최종 매칭을 확정(최종매칭이 확정되면 본격적인 사전컨설팅 추진)
- 상호 동의를 통해 최종매칭이 완료된 그룹은 매칭변경 불가
- 물리적인 이유(시간, 거리 등)로 4단계 대면 매칭이 불가능한 경우, 온라인 화상 회의 등을 활용하여 일대일 면담 운영
- 특정기간에 일대일 면담이 몰릴 경우, 동일시간 내 각기 다른 장소에서 집합 인원(수도권 4인 이내)을 준수하여, 과제별 매칭 추진
- 신청 접수마감 전 '과제-신청자' 간 최종매칭이 완료 될 경우, 해당과제는 선택 불가할 수 있음

라운드테이블 참여 신청서

신청자 (개인, 팀, 법인 기재)	<i>홍길동</i> (개인)	연락처		
		이메일		
구성원 (팀 또는 법인 인 경우)	성명	소속	직책	연락처
소속기관명	<i>해당 시 기재</i>		직책	<i>해당 시 기재</i>
주요경력	<i>해당 시 기재</i>			
관련 자격 보유사항	<i>해당 시 기재</i>			
관심 수요과제	<i>29개 수요과제 중 관심 있는 수요과제 명을 기재(다수 과제 선택 가능)</i>			
관심 수요과제에 대한 해결방안(간략서술)				
<i>29개 수요과제 중 관심 있는 수요과제에 대한 해결방안을 기재(다수 과제 선택 가능)</i>				

[첨부 1] 과제 해결 방안 제안서(분량제한 없음)

작성요령 (제출 시 삭제)

- 괄호안에 기재된 항목을 기준으로 작성하고 이외 사항은 추가 기재
- 작성분량은 제한 없으나, 평가요소와 공모전 취지를 중심으로 기술

구 분	내 용
해결하려는 과제	□
아이디어 명	□
기술 기반성 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> □ (제시된 기술문제 해결의 기반이 되는 핵심기술 분야) □ (해당 분야에 대한 응모자의 전문성(해당 시 보유한 지식재산권과의 연관성 포함하여))
기술 문제 해결방안	<ul style="list-style-type: none"> □ (창업기업 기술문제의 구체적인 해결 방안) □ (기존(타) 해결 방안 대비 제안하는 기술의 우수성)
적용 및 협업 가능성	<ul style="list-style-type: none"> □ (제시한 해결방안의 구체화 정도 및 창업기업에의 적용을 위해 필요한 단계) □ (해결방안의 적용 가능성을 높이기 위한 창업기업과의 협업 및 협력 가능성, 협업 시 기여할 수 있는 정도)
사회가치 효과	□ (기술문제 해결로 기대되는 사회적가치 및 효과, 사회문제 해결에 기여 정도 등)

[첨부 3] 청렴서약서

※ 개인(팀의 경우 대표) : 개인 이름 작성 및 서명 후 제출 / 법인 : 법인 이름 작성 및 법인 인감을 찍어 제출

청렴서약서

2021년 「기술기반 사회적경제 협업모델 공모전」에 신청한 본인(또는 팀, 법인)은 참여신청서를 제출함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 제출된 서류의 모든 내용 및 문서는 허위사실이 없으며, 선정된 이후라도 허위 사실이 발견되는 경우에는 선정 취소 등 주관기관의 처분에 따를 것입니다.
- 신청제한 사유에 해당하는 사실이 발견되는 경우에는 공고문에 명기된 바와 같이 선정 취소 등 주관기관의 처분에 따를 것입니다.
- 본 공모전에 대한 선정 전 과정에 있어, 그 어떤 주체에게도 공모전을 이용한 청탁 및 일체의 금품, 향응을 제공하거나 제공받지 않을 것입니다.

2021년 월 일

성명
(팀명, 기관명)

(인)

한국사회적기업진흥원장

귀하

