

2021년도 경상남도 사회적경제기업 공공구매 분야별 맞춤형 멘토링 참여기업 모집 공고

모두의경제 사회적협동조합에서는 사회적경제 공공구매 실효성 증진을 목적으로 다음과 같이 수요 맞춤형 전문 멘토링을 실시하고자 하오니 도내 사회적경제기업 각 사는 공공시장 진출 역량강화와 이를 통한 공공 판로확보의 기회로 적극 활용하시기 바랍니다.

2021년 10월 27일

모두의경제 사회적협동조합 이사장

1 개요

□ 2021년도 경상남도 사회적경제기업 공공구매 분야별 맞춤형 멘토링

- 목적 : 수요 맞춤형 멘토링을 통한 공공시장 진출 역량강화
- 내용 : 사회적경제기업 수요 맞춤형 분야별 전문 멘토링

분 야	대 상	내 용
공공기초	-	공공시장 진출 기초 등
입찰기초	조달 미등록기업	전자조달시스템* 등록 등
입찰심화	조달 등록기업	투찰현황 분석 및 개선방안 도출 등
수의기초 (인증특화)	-	중소기업, 창업기업, 여성기업 등록 등
조달특화	등록가능 기업	다수공급자, 벤처나라, 우수조달상품, 혁신제품 등록 등

- 방식 : 비대면 멘토링(ZOOM 활용 및 서면자료 제공)
- 기간 : 2021년 10월 27일(수) ~ 12월 31일(금)
- 대상 : 경남도내 사회적경제기업** 및 사회적기업가 육성사업 창업팀
- 주최/주관 : 경남도청 / 모두의경제 사회적협동조합

* 나라장터(국가종합전자조달), 학교장터, 방위사업청 등

** (예비)사회적기업·(사회적)협동조합·(예비)마을기업·자활기업

2

지원내용

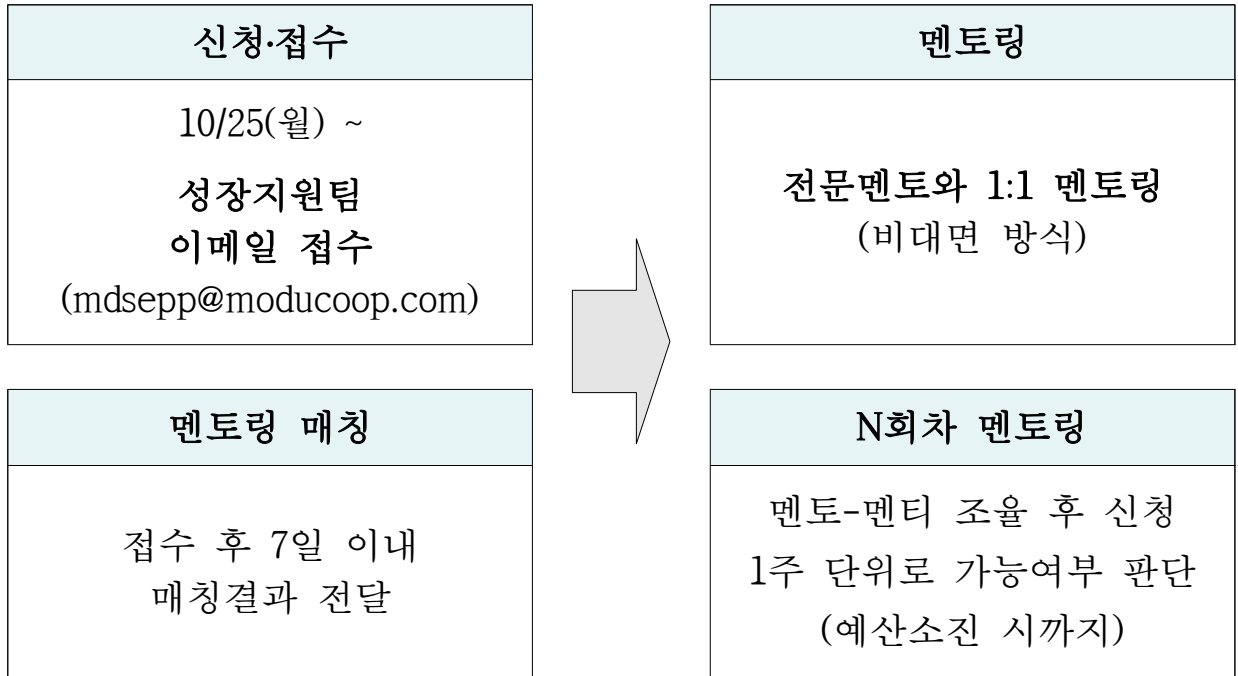
□ 분야별 내용

분 야	내 용
공공기초	- 공공시장의 이해, 사회책임조달 및 우선구매제도 기초 - 진출 가능한 공공시장 영역설정 및 준비사항 등
입찰기초	- 나라장터 외 공공기관 입찰정보 확인방법 및 수요과약 - 해당 조달시스템 선정 및 경쟁입찰참가자격 등록 등
입찰심화	- 낙찰자 결정방법 및 투찰가격 산정방법 - 투찰성향 분석 및 케이스 스터디를 통한 개선방안 도출 등
수의기초 (인증특화)	- 수의계약 제도 및 우선구매제도 기반 인증안내 - 추진 가능한 인증영역 선정 및 인증획득 등
조달특화	- 벤처나라, 다수공급자계약(MAS), 우수조달, 성능인증, 혁신시제품 제도안내 및 참여자격 취득 및 등록안내

□ 기대효과

- 공공구매 역량강화
 - 도내 사회적경제기업의 공공구매 관련 전문지식 고양 및 역량 강화
- 효율적 공공시장 진입
 - 분야별 전문멘토링을 통해 불필요한 학습을 줄이고 수요맞춤형 공공시장 안내와 과제도출을 통한 기업별 공공구매 진입의 소요시간 단축
- 중·장기적 과제도출
 - 지역 사회적경제기업들의 공공시장 진입 분야와 역량을 진단하고 기업별 중·장기적 과제 및 개선방향 도출

□ 추진절차



□ 컨설팅 회차

- (회차) 멘토 매칭 기업은 2회차 전문 멘토링 진행
- (추가) 멘티의 의지와 멘토의 판단 하에 추가 멘토링 신청가능
 - (신청) 1회 신청 기준 최대 2회차 멘토링 신청가능
 - (매칭) 1주 단위로 신청자 확인 및 멘토링 가능여부 판단
 - (우선) 주 단위로 신청 회차가 낮은 기업부터 우선배정
 - (종료) 사업기간내 예산 소진 시까지 멘토링 진행

3

신청방법

□ 신청 및 선정방법

○ 신청기한 및 접수방법

- (모집) 2021년 10월 27일 (수) ~ 예산소진시까지
- (신청) 신청서 작성 후 이메일(mdsepp@moducoop.com)
- (문의) 성장지원팀 / 과장 강승현 (☎ 070-4469-2688)

○ (매칭) 신청서에 의거하여 각 전문 멘토와 매칭*

○ (결과) 신청 접수 후 7일 이내 신청기업에게 매칭결과 개별 전달

※ 적절한 역량강화를 위하여 멘토링 매칭 과정에서 멘토의 판단 하에 매칭 유형이 조정될 수 있으며, 희망하는 매칭이 이루어지지 않을 수 있음.

□ 제출서류

○ 필수서류

- 멘토링 신청서 1부(붙임1)
- 기업정보 수집·이용·제공 및 활용동의서(붙임2)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임3)
- 사회적경제기업 확인서류 사본 1부
- 회사소개서(자유양식)

○ 선택서류(보유역량 증빙)

- 조달희망제품 카탈로그, 시험성적서, 신용평가등급 확인서, 조달 실적 증명서, 인증서, 면허증 등

※ 모든 제출서류는 매칭시 근거자료로 활용할 예정이므로 정확하고 구체적으로 기재

* 매칭 과정에서 필요한 경우 추가자료 요청 또는 현장 방문이 이루어 질 수 있으며, 매칭 이후 일정은 멘토-멘티간 조율을 통하여 수립