

# 2021-2022 IBS 지정주제 ESG 임팩트투자형 사업 공모 안내

2021.6.14.(월)/ KOICA 혁신사업실

한국국제협력단(혁신사업실)은 개발도상국 소셜벤처 지원 확대를 통해 협력국의 경제·사회·환경 분야 지속가능한 발전에 기여하고자 ESG-임팩트투자형 시범사업을 2021-2022년도 IBS 지정주제로 설정하여 실행하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

## I. 공모 설명

### □ 공모 개요

- **공모 목적** : 개발도상국 난제 해결 솔루션을 보유한 현지 소셜벤처를 발굴, KOICA사업비 및 우리 민간 기업의 투자를 지원함으로써 현지 소셜벤처 생태계 성장과 우리 기업의 개도국 진출에 동시 기여
  - **공모 분야** : 지정주제 (복수선택 가능)
    - KOICA 그린뉴딜 ODA(기후행동 중기전략) 부합 사업 (저탄소전환, 녹색회복(기후적응)지원)
    - KOICA 디지털뉴딜 ODA 추진전략 부합 사업 (디지털정부, 접근성, 경제, 안전)
  - **요구활동** : 개도국 소셜벤처 대상 현지 공모를 개최하고 공모주제(그린뉴딜 혹은 디지털뉴딜) 관련 구체적인 솔루션 개발을 위한 단계별 지원 및 해당 수혜 소셜벤처 대상 파트너 분담금을 활용한 금융투자 집행
    - (현지 공모명) KOICA가 2019년 도입하여 인도네시아에서 추진한 “킹세종 &장영실”을 현지 소셜벤처 발굴을 위한 공모명으로 활용 권고
    - (선정절차) 공모를 통한 개도국 소셜벤처 1차 선정 후 차상위팀 대상으로는 상금을 지급하고 상위팀 대상으로는 개발협력 난제 해결을 위한 솔루션 개발비용을 지급→솔루션 개발활동(3개월 이상)→최우수팀 선정 및 스케일업 사업비 지급
    - (소셜벤처 사업비 집행) 조정 총사업비\* 기준 30%는 KOICA 분담금을 활용, 개도국 소셜벤처 대상 상금 및 사업비 지급이 필수임. 기업당 상금·솔루션 개발비용·스케일업 사업비 단가는 하기 가이드라인을 참조하여 작성하되, 제안사의 보다 나은 공모방식(선정절차)과 사업비 지급방식(기업별 지급액과 선발수 등)이 있다면 제안가능함
- ※ 조정총사업비 : 실제 사업비가 아닌 KOICA 분담금 기준으로 기업유형별 최소분담비율을 역산하여 계산(4p 분담금 관련 세부내역 참조)

☞ 총사업비 규모에 따른 소셜벤처별 지급단가 및 선정개수 가이드라인

\*하기 가이드라인을 근거로 소셜벤처 선발 개수를 작성하되, 최종 지급단가와 개수는 약정 협상 대상 사업으로 선정 후 KOICA와 협의 진행

1. 총사업기간 3년 및 총사업비 20억(파트너 분담금 6억)시,  
소셜벤처에게 지급해야 할 사업비 6억(약 \$500,000) 구성

(1)킹세종&장영실 1차 공모(총\$215,000~\$265,000)

- 1) 1차 공모 후 차상위 15개팀 상금\*: 각 1천불 지급
- 2) 1차 공모 후 상위 5개팀 솔루션 개발비용\*\*: 각 2만불 지급
- 3) 우수팀 1개팀 대상 스케일업 사업비\*\* 지급: 각 10만불~15만불 지급

(2)킹세종&장영실 2차 공모(\$215,000~\$265,000)

- 1) 1차 공모 후 차상위 15개팀 상금\*: 각 1천불 지급
- 2) 1차 공모 후 상위 5개팀 솔루션 개발비용\*\*: 각 2만불 지급
- 3) 우수팀 1개팀 대상 스케일업 사업비\*\* 지급: 각 10만불~15만불 지급

\*상금:집행후 정산 불필요, \*\*솔루션 개발비용 및 스케일업 사업비:정산 필요

2. 총사업기간 5년 및 총사업비 30억(파트너 분담금 9억)시,  
소셜벤처에게 지급해야 할 사업비 9억(약 \$750,000) 구성

(1)킹세종&장영실 1차 공모(총\$215,000~\$265,000)

- 1) 1차 공모 후 차상위 15개팀 상금\*: 각 1천불 지급
- 2) 1차 공모 후 상위 5개팀 솔루션 개발비용\*\*: 각 2만불 지급
- 3) 우수팀 1개팀 대상 스케일업 사업비\*\* 지급: 각 10만불~15만불 지급

(2)킹세종&장영실 2차 공모(\$215,000~\$265,000)

- 1) 1차 공모 후 차상위 15개팀 상금\*: 각 1천불 지급
- 2) 1차 공모 후 상위 5개팀 솔루션 개발비용\*\*: 각 2만불 지급
- 3) 우수팀 1개팀 대상 스케일업 사업비\*\* 지급: 각 10만불~15만불 지급

(3)킹세종&장영실 3차 공모 (\$215,000~\$265,000)

- 1) 1차 공모 후 차상위 15개팀 상금\*: 각 1천불 지급
- 2) 1차 공모 후 상위 5개팀 솔루션 개발비용\*\*: 각 2만불 지급
- 3) 우수팀 1개팀 대상 스케일업 사업비\*\* 지급: 각 10만불~15만불 지급

\*상금:집행후 정산 불필요, \*\*솔루션 개발비용 및 스케일업 사업비:정산 필요

- (금융투자 집행) 조정 총사업비 기준 30%는 파트너 분담금을 활용, 개도국 소셜벤처 대상 금융투자(지분투자 및 융자 해당, 그 외 금융투자 수단은 KOICA 와 협의필요) 집행
- (현지 창업기획자 활용) 현지 우수 소셜벤처 발굴을 위해 현지 창업기획자(전문 기관 또는 전문가)를 활용할 필요성이 있으며 이를 참고하여 예산안 작성요망  
\*단, 현지 우수소셜벤처 발굴 역량을 기보유하고 있다면 현지 창업기획자와의 파트너십 불필요

○ 참여자격

- 국내 민법·상법 및 기타 관련법에 명시된 우리나라 영리법인(대기업 및 중견기업, 중소기업), 또는 해당법인이 설립한 비영리 재단
- 중앙부처장 또는 지방자치단체장이 지정한 예비사회적기업(단, 상법상 주식회사), 고용노동부장관이 인증한 사회적기업(단, 상법상 주식회사)
- KOICA CTS Seed 2 종료기업
  - ※ 상기 명시된 기관들이 참여 가능하나, 조정 총사업비 기준 30%는 개도국소설벤처 대상 금융투자 집행(파트너분담금), 30%는 개도국 소설벤처 대상 사업비 지급(KOICA분담금)이 필수 요건임
  - ※ 공공부문(정부부처, 준정부기관, 기타 공공기관, 공기업 등) 및 시민단체는 상기 영리법인 또는 사회적기업과의 보조 파트너 형식으로 컨소시엄 체결 시 사업 참여 가능하나, 단독으로 참여 불가
  - ※ 이행보증보험 가입자격 미달인 기업/단체는 참여제한
  - ※ 국가계약법 혹은 KOICA 민관협력 결격사유에 해당하는 기업/단체, 유흥·향락업·사행성, 불건전 오락용품·담배·주류 등을 취급하는 기업/단체는 참여 제한

○ 사업기간 : 다년도 사업(2~5년)만 제안 가능 (※ 단년도 사업 신청 불가)

○ 대상국가 : 베트남, 라오스, 인도네시아, 캄보디아, 필리핀

- ※ 외교부 고시 적색(철수권고) 및 흑색(여행금지) 지역 대상사업 신청 불가
- ※ 국가별 여행경보단계는 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr) 참조
- ※ 금번 지정주제는 시범사업으로써, 신남방국 대상으로만 실시

○ 사업제안 : 단독 참여 시 최대 1개 사업 제안 가능하며, 컨소시엄으로 참여 시 최대 2개까지 제출 가능

- ※ 컨소시엄 구성시 기획재정부 계약예규 539호 「공동계약운용요령」 제2조의2(공동계약의 유형)에 따라 ①공동이행방식, ②분담이행방식, ③주계약자관리방식 中 하나를 택하여야 하며, 안내서에 따라 업무협약서를 체결하여야 함. (세부사항 붙임 계약예규 참조)

구 분	내 용
공동이행방식	공동수급체 구성원이 일정 출자비율에 따라 연대하여 공동으로 계약을 이행하는 공동계약
분담이행방식	공동수급체 구성원이 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행하는 공동계약
주계약자관리방식	「건설산업기본법」에 따른 건설공사를 시행하기 위한 공동수급체의 구성원중 주계약자를 선정하고, 주계약자가 전체 건설공사 계약의 수행에 관하여 종합적인 계획·관리 및 조정을 하는 공동계약

- **성과관리** : 개도국 소셜벤처의 비즈니스 성과 및 ESG성과관리 방안 제시필요
  - (비즈니스 성과관리) 현지 소셜벤처의 민간투자 유치액·양질의 일자리 창출수·매출 증가율·현지 법인세 납세액(현지 납세제도 현황 점검필요) 등 제안 필요
  - (ESG 성과관리) 제안사는 개도국 소셜벤처의 E(환경), S(사회), G(지배구조) 관점 사회적 가치 관리지표 및 성과관리 방안을 제안서에 포함하고 수혜 기업 선정 후 개별 사업모델을 고려한 상세지표를 KOICA와 협의하여 결정

□ **분담금 관련 세부내역**

- **지원규모** : KOICA분담금은 개별사업 당 연간 최대 5억원까지 지원
- **매칭비율** : 재원 분담하는 파트너기관 자산규모에 따라 재원 분담비율이 다르며, 하기 매칭비율을 준용하여 총 사업비 산정

구 분	KOICA:파트너*	비 고
대기업 (자산규모 10조 이상/상호출자제한기업집단) 중견기업 (자산규모 0.5-10조 사이)	5:5	KOICA 분담금 비율은 기관별 해당 비율 이내이며, 파트너기관 분담금은 필요시 추가 가능(면접심사 정량평가 반영)
중소기업 (자산규모 0.5조 미만/중소기업확인서) 사회적기업, CTS Seed 2 종료기업	7:3	

\* 컨소시엄 구성 시, 재원을 분담하는 파트너기관 중 가장 많은 재원을 분담하는 기관을 대표 파트너기관으로 하며, 이는 영리기업이어야 함.

※ 파트너기관의 재원분담 비율이 정해진 비율보다 5% 이상인 경우 1점, 10% 이상인 경우 2점의 정량평가 점수 획득

- **파트너 분담금 인정** : 파트너의 법인계좌 집행내역 뿐 아니라 파트너사가 위탁하여 운용중인 조합\*의 투자집행 내역도 파트너 분담금으로 인정
  - \* 파트너사와 외부 기관이 출자 및 발행하였지만 파트너사가 위탁운용계약 체결을 통해 운용하고 있는 조합 또는 펀드를 의미하며, 사전적격심사 단계에서 입증서류를 검토
    - (사전적격심사 제출서류) 파트너사-조합간 및 파트너사-출자자간 펀드 위탁 운용계약서 사본, 조합의 등기부등본 및 정관 등 파트너사-조합 간 위탁 운용 계약 체결증임을 증명할 수 있는 서류(KOICA 추가요청 가능)

- (약정협상대상 선정 후 제출서류) 조합 전용계좌 증빙자료 및 파트너사가 기존 펀드 위탁운용으로 수취중인 관리보수 집행내역 제출
- (추가기재 요망) IBS 사업제안서에 하기 사항 포함 요망

☞ IBS 사업제안서 양식, "2.비즈니스 추진전략"에 하기 조합관련 일반정보 및 투자관련 사항 포함 요망

1. 조합 개요
  - 1) 조합(펀드) 관련 총조성액 및 조성일자, 출자자
  - 2) 조합(펀드) 조성의 목적 및 해외기업 대상 투자액 한도
  - 3) 동 공모마감일 전월말 기준 조합(펀드) 누적 집행투자액 및 투자 잔여가능액
  - 4) 조합(펀드) 존속기간 및 출자자 - 제안사 간 펀드 위탁운용계약기간
2. 운용 역량 및 전략
  - 1) 제안사의 2017년 1월1일 이후 투자 및 회수실적
  - 2) 대표 투자 및 Value-up 대표사례
  - 3) 투자대상 발굴, 검토 및 선정방법(김세종&장영실 공모 추진계획 포함)
  - 4) 투자 의사결정 구조 및 절차
  - 5) 성과관리 방안(비즈니스 및 ESG 관점)

- **추진방식** : 매칭펀드 방식으로 KOICA-민간파트너가 공동으로 자원 조달하되, KOICA 분담금 및 파트너기관 분담금 설정시 각각 하기 집행을 요구함
  - (KOICA 분담금) 조정 총사업비\*의 최소 30%는 개도국 소셜벤처에게 지급하는 사업비로 예산편성
  - (파트너 분담금) 조정 총사업비\*의 최소 30%는 개도국 소셜벤처 대상 금융투자(용자 및 지분투자 등)를 집행
- \* 실제 사업비가 아닌 KOICA 분담금 기준으로 기업유형별 최소분담비율을 역산하여 계산

**<대기업·중견기업 IBS-ESG 임팩트투자형 시범사업 추진방식 예시>**

A.KOICA 분담금	B.파트너 분담금	C.조 정 총사업비*	D.소 설 벤 처 사업비 지급 (C*30%)	E.소 설 벤 처 대상 금융투자 집행 (C*30%)
5억	5억	10억	3억	3억
5억	20억	10억	3억	3억

**<중소기업 등 IBS-ESG 임팩트투자형 시범사업 추진방식 예시>**

A.KOICA 분담금	B.파트너 분담금	C.조 정 총사업비	D.소 설 벤 처 사업비 지급 (C*30%)	E.소 설 벤 처 대상 금융투자 집행 (C*30%)
7억	3억	10억	3억	3억
7억	20억	10억	3억	3억

- **개도국 소셜벤처 정산방침** : 개도국 현지 회계법인을 지정, 현지 소셜벤처의 KOICA사업비 사용관련 정산보고서를 발행하고, KOICA와 IBS약정을 체결하는 파트너사가 정산 책임을 지고 실행
  - 개도국 현지 회계법인 선임 비용은 개도국 소셜벤처 사업비안에서 총당
  - 개도국 소셜벤처 대상 간소화된 정산 가이드라인을 마련 후 실행 가능
  - 개도국 소셜벤처 대상 KOICA사업비는 정산 책임이 있는 파트너사가 지급

## II. 제안서 제출 방법 및 심사 일정

- 제안서 제출기간 : 2021.6.14.(월) 09:00 ~ 7.26.(월) 24:00
- 제출방법 : KOICA 파트너 협업 시스템(KOPIS)을 통해 제안서 접수
- 사업심사 : IBS 사업안내서에 제시된 선정절차에 따라 사전적격→서면→면접→심층, 총 4단계의 심사 실행

- ① 사전적격 : △필수제출서류 제출 여부, △재무건전성 기준 이상 여부, △만 34세 이하 청년 신규채용 1인 이상 채용계획 여부, △ESG임팩트 투자형 사업의 경우, 위탁운영중인 외부 조합 및 펀드의 파트너 분담금 인정여부 △기타 안내서 상 결격사유 및 참여제한 해당 여부 등 확인

### ○ 재무건전성 기준 관련

#### 👁️ 재원분담파트너 재무현황 자료

- 1) 국세 및 지방세 납세증명서
  - 2) 2020년 12월 기준 2개년 결산재무제표(손익계산서, 대차대조표) (19~20년)
- ※ 비교식 재무제표만 가능(회계/세무사 사무소 발급 후 서명)/국세청 발급 재무제표 불가
  - ※ 업력 3년 미만인 경우 설립 이후 분부터 제출
  - ※ 금융감독원 전자공시시스템 대상 기업은 별도 제출 불요

👁️ 재원분담파트너 재무현황 검토 최소기준 : 총 사업기간 동안 재원분담파트너가 증자 등 추가자본 조달 없이도 정상적인 기업 경영활동이 이루어져야 함.

총 사업기간동안 파트너분담금 총액	<	재원분담파트너의 2020년 12월말 기준 자본총계
-----------------------	---	--------------------------------

- ※ 재원분담파트너가 복수인 경우 재원분담비율에 비례하여 상기공식을 충족해야 함.
- ※ 상기 공식은 최소조건이며 상기 조건을 만족하더라도 재무제표 전반 검토 후 사업기간 동안 정상적인 기업 경영활동이 불가능(대규모 적자 발생 증인데 자본규모 대비 이자발생부채 과대 등)하다고 판단 시 부적격 처리될 수 있음
- ※ IBS 임팩트투자형 사업은 제안사가 외부기관과 계약을 체결, 위탁운영하고 있는 조합(펀드) 집행 실적도 파트너 분담금 집행실적으로 인정 가능하지만, 제안사가 투자예정금액(파트너분담금)에 상응하는 재무건전성을 보유하고 있음을 확인하기 위해 상기 공식 적용

② 서면·면접·심층심사 : 「혁신적 개발협력사업에 관한 지침」 및 「2022 IBS 안내서」 상 심사기준에 따른 심사

○ 필수 제출서류

사전적격심사 · 서면심사(1차)	면접심사(2차)	심층심사(3차)
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 공문</li> <li>② 사업개요서(국영문 必)</li> <li>③ 사업제안서(국문 必)</li> <li>④ 사업예산서(원화만 편성)</li> <li>⑤ PDM</li> <li>⑥ 사전조사 결과보고서</li> <li>⑦ 서약서</li> <li>⑧ 사업자등록증</li> <li>⑨ 기업규모확인서 (중소기업확인서/(예비)사회적기업인증서)</li> <li>⑩ 사업책임자 이력서</li> <li>⑪ 채용분담 파트너 재무 현황 자료</li> <li>⑫ 인권경영실천서약서, 회계관리 점검표, 안전관리 점검표</li> <li>⑬ (ESG-임팩트투자형) 제안사-조합간 및 제안사-출자자간 펀드 위탁운용계약서 사본, 조합의 등기부등본 및 정관 등 파트너사-조합 간 위탁운용 계약 체결증임을 증명할 수 있는 서류(KOICA 추가요청가능)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①-⑬ 좌동(재제출 불요)</li> <li>⑭ 사업수행인력 전원 (현지인력 포함) 이력서</li> <li>⑮ 기타 사업계획 관련 부속 및 증빙서류 - (사업내용) 건축계획서, 입찰/조달계획서, 교육프로그램 운영계획 등 - (예산) 기자재 리스트, 인건비 직무내역 등 - (기타) 수원국 협약사실증명서류, 컨소시엄 증명서류, 사업부지 소유권 증명 등)</li> <li>⑯ 가산점 자가점검표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①-⑯ 좌동 (재제출 불요)</li> <li>⑰ 면접심사 보완의견 반영서</li> <li>⑱ 기타 KOICA가 요구하는 자료</li> </ul>

○ 작성분량 : 사업제안서 (30p 이상, 60p 이하)



○ 추진일정(안)

일정	내용	비고
6.14.(월)	공모 시작	
6.14.(월) ~ 7.26.(월)	공모 게시 및 제안서 접수	· 2022 IBS 안내서, 제안서 양식, 필요서류 등 KOICA 홈페이지에 공개
6.21.(월)	온라인 공모설명회	· 실시간 온라인 설명회 (FAQ 포함)
6.21.(월) ~ 6.24.(목)	1:1 컨설팅 신청 접수	
6.28.(월) ~ 7.2.(금)	신청 기업 대상 1:1 컨설팅 실시	· 코로나 대응, 비대면 실시
7.26.(월)	제안서 접수 마감	· KOPIS 시스템 등록 마감
7.27.(화) ~ 7.30.(금)	사전적격심사	· Pass/Fail 형식
8.6.(금)	사전적격심사 결과 안내	· 제안사별 별도 메일 통보 (공문)
8.9.(월) ~ 8.18.(수)	서 면 심 사	· (비대면 심사) IPM 내 심사결과 저장
8.20.(금)	서면심사 결과 안내	· 제안사별 별도 메일 통보 (공문)
9.6.(월)~ 9.8.(수)	면 접 심 사	· (비대면 심사) IPM 내 심사결과 저장
9.15.(수)	면접심사 결과 안내	· 제안사별 별도 메일 통보 (공문)
10.5.(화)	심 층 심 사	· 심사대상 사업별 보완내역 평가 · (비대면 심사) IPM 내 심사결과 저장
10.7.(목)	약정협의대상팀 결과 발표	· 제안사별 별도 메일 통보 (공문)
10.11.(월)~ 11.30.(화)	사업실행계획 수립 협의	사업실행계획서 보완
12월	사업약정 체결	

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동 가능

○ 제출방법 : KOICA 파트너협업시스템(KOPIS)에 등록

- KOPIS 주소 : <https://kopis.koica.go.kr/>
- KOPIS 사용자 매뉴얼(첨부자료)을 참고하여 회원가입 등 사전조치 요망
  - ※ 제안서 접수 마감 당일 서버 과부하 등으로 인해 원활한 제출 어려움 발생 가능
- KOICA 홈페이지 공지사항 또는 KOPIS 메인 페이지에서 해당 프로그램 공지문 선택 후 주요 제출서류 양식 다운로드

○ 문의

- KOPIS 관련 문의 : KOICA 정보화운영실 031-740-0321
- 사업 관련 문의(KOICA 민관협력사업 지원센터/IBS 지원센터)
  - 전화 : 02-6916-9657, 9658, 9659 / 이메일 : [ibs@koica.go.kr](mailto:ibs@koica.go.kr)

※ 현지 제반 환경 조사 및 수요 파악을 위해 현지조사 및 KOICA 해외사무소 사전협의를 수행할 것을 권고하며, 현지 사업추진 관련 사항 문의는 각 국가별 KOICA 사무소에 문의 요망

### III. 온라인 공모 설명회 및 1:1 컨설팅 접수 안내

- 공모 설명회 : 6.21.(월) 당일 링크([koicaibs.mlive.kr](http://koicaibs.mlive.kr))를 통한 온라인 생방송 진행 예정
- 1:1 컨설팅 : 상기 추진일정에 명시된 일정에 따라 접수 및 실시
  - ※ 공모기간 중 1:1 컨설팅을 제외한 별도 개별 컨설팅 미실시
  - ※ 단 신규 시범사업임을 고려, 공모기간 중 질의사항에 답변(비대면) 예정
- 공모 참고자료
  1. 제안서 제출양식 각 1부
  2. 심사단계별 심사기준 각 1부
  3. 관련 참고자료 각 1부

/끝/